

Структурное подразделение «Детский сад Колосок» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области

Принято:
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2022 г

Утверждено:
Директор ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар
И.Ю.Сорокина _____
Приказ № 235 от 30 августа 2022 г

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1 Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- 2 Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- 3 Развитие интереса к техническому творчеству. Способствовать формированию мотивов к получению новых знаний и выбору профессии, развитию творческих способностей.
- 4 Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, развитие технического творчества.
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.

- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
Календарь образовательных событий на 2022 — 2023 учебный год	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
План летней оздоровительной работы на 2022 — 2023 учебный год	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО СП «Детский сад Колосок» ГБОУ СОШ с.Борискино-Игар	В течении года	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	Ст. воспитатель
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Воспитатели
Внедрение в работу новых методов для	В течении года	Воспитатели

развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников		
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течении года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
Создание условий для технического творчества детей	Сентябрь-декабрь	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатели
Родительское собрание «Разговор о правильном питании» Отборочный турнир по шашкам (среди детей старшего возраста)	Ноябрь Февраль	Воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь Апрель	Ст. воспитатель воспитатели
Спортивный досуг «Лыжные гонки»	Декабрь	Воспитатели
Соревнования семейных команд «Веселые старты»	Январь	Воспитатели
Смотр строя и песни	Февраль	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник «Колокольчик знаний»	Сентябрь	Воспитатели
Досуг «На дороге не зевай»	Сентябрь	Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Развлечение: Миром правит доброта.	Ноябрь	Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Новогодний утренник.	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Театрализованное развлечение "У солнышка в гостях»	Январь	Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели
Утренник «Папа может»	Февраль	Воспитатели
Конкурс частушек «Музыкальная радуга»	Февраль	Воспитатели
Праздник «Мамины руки не знают скуки»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
Развлечение «Юные космонавты»	Апрель	Воспитатели
Театрализованное представление «Важный Светофор»	Апрель	Воспитатели
Участие в митинге «День победы»	Май	Все сотрудники детского сада
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка: Гербарий листьев и цветов.	Сентябрь	Воспитатели
Составление тематического альбома: Мы разные, но похожие. Выставка «Робот друг человека»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков: "Дом в котором я живу".	Октябрь	Воспитатели
Составление альбома "Космос"	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Оформление альбома: Моя семья.	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков « Вот зима, кругом бело"	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс «Пословицы и поговорки о хлебе» Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
Конкурс частушек «Музыкальная радуга»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс семейных фотографий «Щи да каша и не только..» «Самый оригинальный овощной салат» Краткосрочный образовательный проект Выставка книг про космос.	Март	Воспитатели
Выставка поделок на тему «Космос».	Апрель	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное	Сентябрь	Воспитатели

исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы		
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Ст.воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели
Анкетирование «Что такое рациональное питание? «Что бы вы хотели услышать о правильном питании?». «Полезен ли был разговор о правильном питании»	Октябрь Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам «Воспитание правильного поведения за столом». «Чем поддержать здоровье весной».	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
День открытых дверей Выставки: - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - выставка семейного творчества «Герб семьи»; творческий конкурс поделок «Зимние радости»; изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; Выставка поделок на тему «Космос»	Апрель октябрь ноябрь декабрь март апрель	Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты Ст. воспитатель Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году «Разговор о правильном питании»	Директор школы Ст. воспитатель
Февраль	Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения	Ст. воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2021-2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Ст. воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка ООП ДО СП «Детский сад Колосок» ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар	Август	Ст. воспитать
Составление режима дня группы	Август	Ст. воспитать
Составление расписания НОД	Август	Ст. воспитать
Подписка на журналы	В течении дня	Ст. воспитательной Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении дня	Ст. воспитать
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении дня	Ст. воспитать
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в	В течении года	Ст.воспитатель

соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии;		
Составление диагностических карт	В течении года	Ст. воспитать

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитать
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Ст. воспитать
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Ст. воспитать
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Ст. воспитать
«Формирование интереса детей к техническому творчеству».	Декабрь	Ст. воспитать
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Ст. воспитать
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитать

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»	Ноябрь	
Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для	Февраль	Ст. Воспитатель

развития двигательной активности на прогулке»»»		Воспитатели
---	--	-------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
	Воспитатель	

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Ефремова В.Б.	Ст.воспитатель	По плану КИПК	
Спиридонова Е.Н.	Воспитатель	По плану КИПК	

2.3.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при директоре.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект	Вид контроля	Формы и	Срок	Ответственные
--------	--------------	---------	------	---------------

контроля		методы контроля		
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Ст. воспитатель
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель,
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Старший воспитатель
Организация	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Старший

питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		воспитатель
Планирование работ по техническому творчеству.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Здоровьесбереж ение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение докум ентации	Декабрь	старший воспитатель
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация НОД но конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-	Оперативный	Посещение групп,	Февраль	Старший воспитатель

развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		наблюдение		
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	старший воспитатель
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	старший воспитатель
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода)	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Создание условий по безопасности	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующий, старший воспитатель

жизнедеятельности детей (система)				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Старший воспитатель,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	старший воспитатель

Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 уч.год	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Старший воспитатель
Облагораживание территории детского сада	В течении года	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Старший воспитатель
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Старший воспитатель
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Старший воспитатель
Проконтролировать работы по	По графику	Старший воспитатель

техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	техобслуживания	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Старший воспитатель

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Старший воспитатель Воспитатель
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Старший воспитатель Воспитатель
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков 	Ежемесячно	Старший воспитатель
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Старший воспитатель
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Старший воспитатель
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинсекции 	ежедневно	Старший воспитатель

– генеральной уборки	еженедельно	
- проветривание и кварцевание помещений	ежедневно	Старший воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников СП «Детский сад Колосок» ГБОУ СОШ с.Борискино-Игар на 2023 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы .

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для		Воспитатели,

	повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Старший воспитатель
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Младший воспитатель
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Младший воспитатель
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Младший воспитатель
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам:	Первая неделя	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 		
2.2	<p>Оформление и выдача воспитателям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	Вторая неделя	Старший воспитатель
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Старший воспитатель
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	В течение месяца	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
4. Работа с родителями			
4.1	<p>Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; 	Первая неделя	Воспитатели
4.2.	Консультации на темы:	Четвертая неделя	Воспитатели

	«Развитие ребенка в летний период»		
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели
5.5	Организация питания	В течение месяца	
5.6.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя	Старший воспитатель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	Вторая неделя	
6.7	Разбивка цветников		