

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Борискино-Игар
муниципального района Клявлинский Самарской области

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора по ВР

_____ Кошкина Н.С.

30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 230-од от 30.08.2022 г.

Директор: _____ Сорокина И.Ю.

Положение о школьном музее (новая редакция)

Рассмотрена на заседании МО учителей предметников

(название методического объединения)

Протокол № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Руководитель МО _____
(подпись) (ФИО)

Медякова М.М.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", примерным Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее)» (приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 N 28-51-181/16), Уставом ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность как действующих, так и вновь создаваемых формирований музейного типа в школе, созданных для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Школьный музей - обобщающее название формирований музейного типа, функционирующих в подразделениях школы. Школьный музей создается в целях содействия гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формирования у него исторического сознания, музейной культуры, развития исследовательских и творческих начал.

1.4. Школьный музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.5. Профиль и функции школьного музея определяются задачами школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль школьного музея, специализация и деятельность обусловлены его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого музея.

2.2. Профиль школьного музея - историко-краеведческий.

2.3. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.5. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, на выставке музея.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

2.9. Музейный актив - группа обучающихся, педагогов, родителей обучающихся, ветеранов, представителей других государственных и негосударственных учреждений и общественных организаций, причастных к работе данного музея через осуществление поисково-краеведческой, научно-исследовательской, просветительской и другой деятельности.

2.10. Совет музея - группа учащихся, педагогов, представителей общественности, выбранных из числа музейного актива для осуществления практической работы по организации музея.

3. Создание музея

3.1. Создание школьного музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся, с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Школьный музей создается приказом директора школы. Деятельность школьного музея регламентируется Положением о школьном музее и утверждается директором школы.

- Обязательными условиями для открытия школьного музея являются:
- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения, оборудованного для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- создание условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине, ее истории и культуре средствами музея;
- создание условий для социализации обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.

4.2. Основными направлениями деятельности школьного музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) являются:

- поисково-исследовательское – комплектование фондов музея и изучение ранее собранного материала;

- фондовое – обеспечение учета и хранения фондов;

- экспозиционное – разработка и создание экспозиций и презентаций по материалам музея;³

- экскурсионно-массовое - проведения экскурсий, лекций, бесед, встречи гостями музея, музейных праздников, других массовых мероприятий, организации публикаций в местных СМИ и т.п.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея, и фонд временного хранения.

5.2. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, и (или) в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.4. Сохранность экспонируемых материалов обеспечивается путем использования специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

5.5. Ответственность за сохранность всех фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) несет руководитель образовательной организации.

5.6. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных

предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Содержание работы

6.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель школьного музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции), осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательной организации.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Ответственность за деятельность школьного музея несет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует совет музея, избираемый из числа актива на общем собрании. Актив формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

Функции совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.

- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.

- обсуждает основные вопросы деятельности музея.

- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры искусства, и др. интересными людьми.

- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

7.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов, родителей, общественности.

7.5. Деятельность школьного музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея, а так же о судьбе его музейных экспонатов решается директором школы.

8.1. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.2. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

8.3. Копии документации о прекращении деятельности школьного музея должны быть переданы в архив школы.