

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации

Лебакина А.М.Лебакина

«26» марта 2024 г.

От работодателя:

Директор

ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар



И.Ю.Сорокина

«26» марта 2024 г.

Изменения

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Борискино-Игар муниципального района Клявлинский
Самарской области

Приняты на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от «26» марта 2024 г.

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер <u>263 2022/2</u>
от « <u>27</u> » <u>03</u> 20 <u>24</u> г.
<u>И. Ю. Сорокина</u> (должность, Ф.И.О.)

Стороны пришли к соглашению внести изменения в коллективный договор:

1) В коллективном договоре дополнить абзацами четвертым, пятым, пункт 2.4. Раздела II. «Трудовой договор» следующего содержания:

В соответствии с п. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07. 2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

В соответствии с постановлением Губернатора Самарской области «Об установлении на 2024 год запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Самарской области, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности» от 13.02.2024 № 47 установить запрет на 2024 год на привлечение иностранных граждан, осуществляющих свою трудовую деятельность на основании патентов, по следующим видам экономической деятельности: образование общее, образование дошкольное, образование начальное общее, образование основное общее, образование среднее общее (за исключением привлечения иностранных граждан по профессиям: дворник, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий).

2) В коллективном договоре дополнить пункт 2.17. Раздела II. «Трудовой договор» следующего содержания:

2.17. Работодатель обязан соблюдать требования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в том числе, в части перечня и объема документации педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ.

3) В коллективном договоре дополнить абзацами третьим, четвертым, пятым пункт 5.8. Раздела V. «Рабочее время и отдыха» следующего содержания:

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные частью второй статьи 259 ТК РФ, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

4) В коллективном договоре абзац второй пункта 5.11. Раздела V. «Рабочее время и отдыха» дополнить словами следующего содержания:

- до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- беременным, перед или после отпуска по беременности и родам и (или) по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- супругу, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены.

5) В коллективном договоре дополнить абзацем вторым пункт 5.14. Раздела V. «Рабочее время и отдыха» следующего содержания:

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по

их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

6) В коллективном договоре пункт 5.16. Раздела V. «Рабочее время и отдыха» изложить в следующей редакции:

Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года с 1 июля текущего календарного года без возможности разделения его на части (далее – длительный отпуск). Длительный отпуск не продлевается в случае наличия у педагогического работника в период длительного отпуска больничных листов нетрудоспособности.

7) В коллективном договоре дополнить абзацем вторым, третьим пункт 6.4. Раздела VI. «Оплата и нормирование труда» следующего содержания:

Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя за счет средств федерального бюджета зачисляется на зарплатные карты педагогических работников в последний день текущего месяца.

Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного со дня подачи работодателю соответствующих документов.

8) Дополнить коллективный договор разделом XII и изложить в следующей редакции:

XII. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ

12.1. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38

Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное

обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с со статьей 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 Трудового Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его

действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

12.2. Работодатель обязуется предусматривать следующие дополнительные меры поддержки:

12.2.1. для демобилизованных работников по месту работы:

- преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;
- оказание бесплатной психологической и юридической помощи;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для мобилизованных работников время.

12.2.2. для членов семей мобилизованных граждан по месту их работы:

- оказание бесплатной психологической и юридической помощи;
- частичная компенсация выплат по ипотечному кредиту членов семьи мобилизованных граждан;
- предоставление очередного оплачиваемого отпуска в удобное для членов семей мобилизованных граждан время;
- проведение совместных корпоративных мероприятий для членов семей демобилизованных граждан.

9) В приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» абзац 8 пункта 1.2. Раздела 1. «Прием на работу и увольнение» изложить в следующей редакции:

1.7. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения)

работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

10) В приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» Раздел 1. «Прием на работу и увольнение» дополнить пунктами 1.5., 1.6., 1.7. следующего содержания:

1.5. В соответствии с п. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07. 2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" Иностраный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

1.6. В соответствии с постановлением Губернатора Самарской области «Об установлении на 2024 год запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Самарской области, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности» от 13.02.2024 № 47 установить запрет на 2024 год на привлечение иностранных граждан, осуществляющих свою трудовую деятельность на основании патентов, по следующим видам экономической деятельности: образование общее, образование дошкольное, образование начальное общее (за исключением привлечения иностранных граждан по профессиям: дворник, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий).

1.7. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного

работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

11) В приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» Раздел 3. «Основные права, обязанности и ответственность работников» дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления (п. 32 Положения воинском учете, утв. Постановлением правительства РФ от 27.11.2006 №719).

12) В приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» последний абзац пункта 4.2. Раздела 4. «Основные права и обязанности работодателя» изложить в следующей редакции:

Работодатель обязан соблюдать требования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется

педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в том числе, в части перечня и объема документации педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ.

13) В приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 6.2. Раздела 6. «Режим рабочего времени и отдыха» дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:
для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

14) В приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 6.3. Раздела 6. «Режим рабочего времени и отдыха» дополнить абзацами 2-4 следующего содержания:

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные частью второй статьи 259 ТК РФ, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

15) В приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 7.3. Раздела 7. «Оплата труда» дополнить абзацем 2 следующего содержания:

Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя за счет средств федерального бюджета зачисляется на зарплатные карты педагогических работников в последний день текущего месяца.

16) Дополнить приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» разделом 10 и изложить в следующей редакции:

10. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ

10.1. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником

военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с со статьей 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.


В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 Трудового Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

17) В Приложение № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда и порядке установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (новая редакция)», внести следующие изменения:

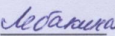
СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар
Протокол № 6 от «26» марта 2024г.
Председатель  Сорокина А.С.



УТВЕРЖДЕНО
приказом от «26» марта 2024 г. № 69-ог
Директор
ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар
И.Ю.Сорокина

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией
Протокол № 6 от «26» марта 2024г.
Председатель  Лебакина А.М.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников учреждения
Протокол № 4 от «26» марта 2024г.

**Изменения в
ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и порядке установления доплат,
надбавок и стимулирующих выплат работникам
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Борискино-Игар
муниципального района Клявлинский Самарской области
(новая редакция)**

1. Пункт 1.2. раздела I. «Общие положения» добавить абзацы пятнадцатый и шестнадцатый следующего содержания:

- Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2024 № 94 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области».

2. В подраздел 2. «Фонд оплаты труда работников» раздела II. «Оплата труда педагогических работников, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и административно-хозяйственного персонала» добавить пункты 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17. следующего содержания:

- 2.12. Ежемесячно производятся выплаты педагогическим работникам учреждения (в том числе руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями за счет средств целевых субсидий в размере 100 (сто) рублей.

Данные денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, данная ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

2.13. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения из федерального бюджета устанавливается выплата в виде ежемесячного денежного вознаграждения (далее - вознаграждение) за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство. (Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»). Данное вознаграждение устанавливается с условием не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Данное вознаграждение производится ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пяти тысяч) рублей за каждый из двух классов. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с письменного согласия работника

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на начало нового учебного года, снижение размера которой не допускается.

На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах при недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство, а также временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

Вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и учитывается:

-при определении налоговой базы по НДФЛ, отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

Осуществление педагогическими работникам классного руководства относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника, и при надлежащем его осуществлении каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

2.14. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей устанавливается молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

2.15. Педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждения, являющиеся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету устанавливается ежемесячно денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет педагогическим работникам.

Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению

подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее – педагогический работник).

Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в учреждение.

2.16. Для сторожей ведется суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за год не превышала нормального числа рабочих часов.

2.17. Устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 (пять тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогу-психологу, реализующего основные образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

Данная денежная выплата производится педагогу-психологу в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Данная денежная выплата производится педагогу-психологу, осуществляющему свою деятельность по месту их основной работы, в том числе работнику, выполняющему другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

Данная денежная выплата осуществляется на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогом-психологом ставок и учитываются при определении среднего заработка.

3. В подраздел 3. «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс» раздела II. «Оплата труда педагогических работников, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и административно-хозяйственного персонала» добавить пункт 3.7. следующего содержания:

- 3.7. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается из областного бюджета ежемесячное вознаграждение в классах с наполняемостью менее 15 человек в размере уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Вознаграждение является дополнительным и не отменяет установленных настоящим Положением доплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

4. Пункт 6.2.7. подраздела 6.2. «Компенсационные доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и доплаты работникам,

занятым на тяжелых работах, работах занятых с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, предусмотренные трудовым законодательством» раздела 6. «Выплаты компенсационного характера работникам школы» изложить в следующей редакции:

6.2.7. Прочие доплаты из специальной части фонда оплаты труда педагогическим работникам (в том числе директору) и иным работникам школы за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, для реализации поставленных целей устанавливаются работникам учреждения, в том числе заместителям директора и главному бухгалтеру в соответствии с:

№	Основание для начисления надбавки, доплаты	Размер
1.	Доплата за осуществление деятельности, не предусмотренные должностными обязанностями	До 20000
2.	Доплата за сложность и напряженность в работе	До 20000
3.	Доплаты педагогическим работникам за работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	До 10000
4.	За проверку тетрадей и письменных работ	До 5000
5.	За руководство методическим объединением	До 5000
6.	За работу по организации экстерната	До 5000
7.	За организацию воспитательного процесса в учреждении	До 15000
8.	За организацию работы школьного музея	До 10000
9.	За организацию работы школьной газеты	До 10000
10.	За организацию работы по подготовке к олимпиадам и научным конференциям	До 10000
11.	За организацию работы школьной библиотеки	До 10000
12.	За наставничество	До 5000
13.	За организацию работы в электронном журнале	До 10000
14.	За организацию здоровьесберегающей среды	До 10000
15.	За организацию антитеррористической работы	До 15000
16.	За работу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	До 10000
17.	За ведение воинского учёта	До 5000
18.	За осуществление контроля технического состояния автотранспортных средств, занятых на школьных перевозках	До 10000
19.	За организацию мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности и охраны труда	До 20000
20.	Ответственному за технику безопасности, по предупреждению ДТП, руководителю ЮИД	До 10000
21.	За организацию работы по ИКТ	До 20000
22.	За организацию горячего питания школьников	До 10000
23.	За ведение документации педагогического совета, производственных совещаний	До 10000

24.	За работу универсальной спортивной площадки	До 10000
25.	За выполнение обязанностей лаборанта кабинета химии, физики	До 5000
26.	За организацию работы детских общественных организации	До 10000
27.	За организацию и подготовку общешкольных мероприятий	До 15000
28.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися по формированию функциональной грамотности	До 15000
29.	За организацию работы официального сайта школы	До 15000
30.	За психологическое сопровождение профориентационной работы (консультирование учащихся и родителей)	До 20000
31.	За уборку территории школы, закрепленной территории за школой, за структурным подразделением	До 15000
32.	За работу на официальном сайте по бухгалтерской службе	До 20000
33.	За работу с поставщиками	До 20000
34.	За своевременное ведение экономических расчетов и предоставление отчетности	До 20000
35.	За работу с банковскими учреждениями	До 20000
36.	За обеспечение безопасности дорожного движения	До 20000
37.	За ремонт электрооборудования учреждения	До 5000
38.	За участие в ремонтных работах, оформительских работах в летнее время и в течение учебного года	До 20000
39.	За ремонт мебели	До 5000
40.	За обеспечение сохранности имущества школы	До 10000

5. Пункт 9.4. раздела 9. «Порядок и основание назначения разовых стимулирующих выплат работникам» изложить в следующей редакции:

9.4. Критерии и показатели начисления разовых стимулирующих выплат:

№	Основание для премирования, критерии	Размер разовой выплаты (руб.)
1	За профессиональное мастерство, высокую результативность, качество	До 10000
2	За высокие показатели работы по итогам учебной четверти, полугодия, учебного года, квартала, финансового года	До 20000
3	За подготовку, организацию и качественное проведение общешкольных, районных, окружных, областных мероприятий	До 20000
4	За качественное выполнение срочных и непредвиденных работ	До 10000
5	За сложность и напряженность в работе	До 20000
6	За внедрение новых методов бухгалтерского учета, освоение и выполнение новых видов отчетности	До 20000
7	За своевременное и качественное оформление и сдачу отчетности	До 20000
8	За экономию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность школьного имущества	До 20000
9	За соблюдение сроков и качественную подготовку школы, СП к	

	началу учебного года, сохранность зданий и сооружений	До 20 000
10	За высокий уровень организации и проведения внеклассной и спортивной работы; каникулярного отдыха обучающихся; создание новых общественно-значимых детских организаций, объединений с учетом инициативы, интересов и потребностей учащихся	До 15000
11	За активное внедрение инновационных федеральных и региональных программ	До 15000
12	За качественное, безаварийное обеспечение школьных перевозок	До 15000
13	За качественную организацию воспитательного процесса в школе	До 15000
14	За качественное организационно-методическое сопровождение профильного обучения	До 15000
15	За эффективное психологическое сопровождение профильного обучения	До 15000
16	За своевременное материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса	До 15000
17	За участие коллектива учреждения в районных праздниках, соревнованиях, спартакиадах, конкурсах	До 15000
18	За результативность работы и в связи с празднованием профессиональных праздников: День учителя, День дошкольного работника, День работников автомобильного транспорта, День бухгалтера, День медицинского работника	До 20000
19	За результативность работы и в связи с празднованием Нового года, международного женского дня 8 марта, Дня защитника Отечества	До 20000
20	За результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	До 15000
21	За высокий уровень исполнительской дисциплины	До 10000
22	За качественную организацию работы по преемственности обучения учащихся 1,5,10-х классов	До 10000
23	За высокий уровень воспитанности учащихся	До 10000
24	За качественную организацию работу кадетских классов, ВПК, отрядов Юнармии	До 10000
25	За качественную и результативную работу по организации индивидуальной работы	До 5000
26	За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, соревнований: - на муниципальном уровне - на окружном уровне - на региональном уровне на федеральном уровне	До 10000
27	За интенсивность работы, связанной с подготовкой учащихся к государственной аттестации, экзаменам, переводной аттестации, ЕГЭ	До 10000
28	Внедрение новых технологий в обучение и воспитание	До 10000
29	За результативность в работе с детьми «зоны риска», стоящими на учете	До 10000

30	За качественную организацию проектной деятельности в школе	До 10000
31	За качественную организацию научно-исследовательской деятельности	До 15000
32	За результативность участия обучающихся в социальных проектах: - на муниципальном уровне - на окружном уровне - на региональном уровне на федеральном уровне	До 15000
33	За результативность работы наставников	До 15000
34	За обеспечение здоровьесберегающих условий деятельности всех участников образовательного процесса	До 15000
35	За результативность в проведении профориентационной работы	До 15000
36	За обеспечение строгого контроля за санитарным состоянием учебных и иных помещений, прилегающих территорий	До 20000
37	За обеспечение строгого контроля за санитарным состоянием автотранспорта	До 20000

6. Пункт 13.8. раздела 13. «Выплаты компенсационного характера работникам дошкольного структурного подразделения» изложить в следующей редакции:

13.8. Прочие доплаты, в том числе доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, для реализации поставленных целей устанавливаются в соответствии с:

№	Основание для начисления надбавки, доплаты	Размер (руб.)
1	Доплата за осуществление деятельности, не предусмотренные должностными обязанностями	До 20000
2	Доплата за сложность и напряженность в работе	До 15000
3	За работу с одарёнными детьми	До 15000
4	За наставничество	До 5000
5	За организацию работы и ведение родительских клубов	До 5000
6	За организацию работы по внедрению апробационных инновационных образовательных программ	До 15000
7	За организацию антитеррористической работы в дошкольном структурном подразделении	До 10000
8	За работу по гражданской обороне	До 10000
9	За организацию работы в АСУ РСО	До 10000
10	За ведение документов по дошкольному структурному подразделению	До 10000
11	За организацию и подготовку мероприятий районного и окружного уровней	До 10000
12	За организацию работы страницы сайта дошкольного структурного подразделения	До 10000

13	За уборку территории закрепленной территории за дошкольным структурным подразделением	До 20000
14	За ремонт электрооборудования в дошкольном структурном подразделении	До 10000
15	За ремонт санитарно-технического оборудования	До 5000
18	За мелкий текущий косметический ремонт	До 20000

7. Пункт 15.4. раздела 15. «Порядок и основание назначения разовых стимулирующих выплат работникам дошкольного структурного подразделения» изложить в следующей редакции:

15.4. Критерии и показатели начисления разовых стимулирующих выплат:

№	Основание для премирования, критерии	Размер разовой выплаты (руб.)
1	За профессиональное мастерство, высокую результативность, качество	До 20000
2	За высокие показатели работы по итогам полугодия, учебного года, квартала, финансового года	До 10000
3	За качественную подготовку, организацию и качественное проведение районных, окружных, областных мероприятий	До 15000
4	За качественное выполнение срочных и непредвиденных работ	До 10000
5	За сложность и напряженность в работе	До 15000
6	За качественную организацию работы по преемственности между дошкольным структурным подразделением и начальной школой	До 15000
7	За экономию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность имущества дошкольного структурного подразделения	До 15000
8	За соблюдение сроков и качественную подготовку дошкольного структурного подразделения к началу учебного года, сохранность зданий и сооружений	До 20 000
9	За своевременное материально-техническое обеспечение учебно - воспитательного процесса	До 20000
10	За участие коллектива учреждения в районных праздниках, соревнованиях, спартакиадах, конкурсах	До 20 000
11	За результативность работы и в связи с празднованием профессиональных праздников: День дошкольного работника, День бухгалтера, День медицинского работника	До 20000
12	За результативность работы и в связи с празднованием Нового года, международного женского дня 8 марта, Дня защитника Отечества	До 20000

Согласовано:
председатель первичной
профсоюзной организации

Лебакина А.М.Лебакина
Протокол № 4 от «24» 12 2023 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с.
Борискино-Игар И.Ю.Сорокина



Соглашение по охране труда

на 2024 г.

Работодатель и трудовой коллектив организации заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024 года руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Ед. учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок реализации мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2		3	4	5	6	7
1.	Организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в порядке, установленном действующим законодательством	Организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в порядке, установленном действующим законодательством.	-	по мере необходимости	0,0	в течение года	Руководитель, комиссия по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда
2.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	Проведено обучение по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	чел.	Согласно штатному у расписанию	0,0	в течение года	Руководитель организации, уполномоченное лицо по охране труда

3.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.	Проведен обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр (обследование) работников.	чел.	Согласно штатному у расписанию	0,0	в течение года	Руководитель организации.
4.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	Обеспечены работники, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	чел.	Согласно штатному у расписанию	1,0	в течение года	Руководитель организации, завхоз
5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - организация и проведение	чел.	по мере необходимости	0,0	в течение года	Руководитель организации

	<p>труду и обороне" (ГТО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками; - создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы. - организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями). 	<p>физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы. - организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями). 					
	ИТОГО:				1,1		

ПРОТОКОЛ

общего собрания трудового коллектива

ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар

с. Борискино-Игар

«26» марта 2024 г.

Председатель собрания – Медякова Маргарита Михайловна

Секретарь собрания – Лебакина Алевтина Михайловна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и принятие изменений в коллективный договор ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар (далее – изменения к коллективному договору).

По первому вопросу:

Слушали Лебакину Алевтину Михайловну. Она подробно ознакомила работников с изменениями к коллективному договору.

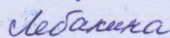
Решили: принять изменения к коллективному договору в предложенной редакции.

Председатель собрания



Медякова М.М.

Секретарь собрания



Лебакина А.М.