

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с.
Борискино-Игар
И.Ю.Сорокина

ПЛАН
работы ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар
по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих
или систематически пропускающих занятия в школе
по неуважительным причинам на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневный сбор информации об обучающихся, отсутствующих уважительной причины.	в течение года	кл. руковод.
2.	Информирование главы поселения, центра Семья, Управления опеки и попечительства об отсутствии в ОУ обучающихся без уважительной причины и сбор документов на них	в течение года	зам. директора по УВР
3	Ведение единого журнала учета посещения школы обучающимися всех классов.	ежедневно	зам. директора по УВР, кл. руководители
4.	Еженедельно подавать сведения о работе с учащимися и их родителями, о принятых мерах по посещению школы	еженедельно	кл. руководители
5.	Совещании при директоре о принятых мерах по непосещению детей школы.	в течение года	зам.директора по УВР
6.	Составить график посещения семей «группы риска»	сентябрь	кл. руководители
7.	Совместно со специалистами центра «Семья» проводить мероприятия по реабилитации детей «группы риска»	в течение года	кл. руководители, род. комитет
8.	Совместно с участковым инспектором, инспектором ОДН посещать семьи «группы риска»	в течение года	кл. руководители, зам. директора по ВР
9.	Ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию о детях «группы риска»	ежемесячно	кл. руководители, зам. директора по УВР