

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.	Приказом по ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар от 29 августа 2025 г. № 170-од Директор _____ И.Ю. Сорокина

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, коррекционных курсов в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ и адаптированных Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей коррекционных курсов в ГБОУ СОШ с. Борискино-Игар (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС НОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ООО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС СОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ОВЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС УО);
- Федеральной основной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.23 № 372 (далее – ФОП НОО);
- Федеральной основной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.23 № 370 (далее – ФОП ООО);
- Федеральной основной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.23 № 371 (далее – ФОП СОО);
- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (далее – АООП НОО);
- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (далее – АООП ООО);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (далее – АООП УО);

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, коррекционных курсов (далее – рабочая

программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей, определяющая содержание и организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- АРП – адаптированная рабочая программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;
- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. При разработке ООП НОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по предметам учебного плана.

При разработке ООП ООО и ООП СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по предметам учебного плана.

АООП самостоятельно разрабатывается Школой в соответствии с ФГОС определенного уровня образования на основе соответствующих Федеральных АООП, а также с учетом кадровых, материально-технических, финансовых условий, созданных в Школе и утверждается в соответствии с Уставом Школы. АООП разрабатывается с учетом рекомендаций ПМПК на соответствующий уровень образования, а для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на весь период обучения. АООП реализуется в полном объеме, с учетом рекомендованных ПМПК сроков обучения и варианта программы.

1.7. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП ООО ОВЗ, ФАОП УО, локальных нормативных актов Школы. При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение 1)
- пояснительную записку;
- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения программы;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- поурочное планирование.

2.2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- характеристику учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного

модуля в структуре учебного плана;

- коррекционная деятельность (при инклюзии);
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС соответствующего уровня. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 2), состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии);
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Раздел «Тематическое планирование» в рабочих программах коррекционных курсов оформляется в виде таблицы (приложение 4), состоящей из следующих колонок:

- наименование раздела, тем уроков;
- количество часов на изучение темы;
- содержание учебного материала;
- форма контроля.

2.2.5. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 3),

2.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего

уровня образования;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. АРП разрабатывается на основе:

- рекомендаций ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывается АРП;
- коллегиального заключения и рекомендаций ППк для обучающегося, для которого разрабатывается АРП;
- федеральных основных общеобразовательных программ;
- федеральных адаптированных образовательных программ;
- федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ;
- индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью

3.4. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник не вправе:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4;
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -12;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный;

- выравнивание – по ширине;
 - абзацный отступ - 125 мм;
 - поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см;
 - центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
 - таблицы встраиваются непосредственно в текст;
 - страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.
- 4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Заместитель директора по УВР» на локальном диске «Школа».
- 4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:
- ☐ название рабочей программы;
 - ☐ краткая характеристика программы;
 - ☐ место в учебном плане;
 - ☐ срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП, АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования. (приложение 4).

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- ☐ модульных форм организации образовательной деятельности;
- ☐ сетевых форм организации образовательной деятельности;
- ☐ электронного обучения, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- ☐ различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора поУВР:
 - анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного классного журнала;
 - итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Полное название ОО по Уставу

Проверено
Зам. директора по УВР

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено
приказом № ____ - од
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____
(подпись) (ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) _____

Класс _____

Общее количество часов по учебному плану _____

Составлена в соответствии с Федеральной рабочей программой
по _____.
(наименование предмета)

Учебники:

Автор

Наименование

Издательство, год.

Рассмотрена на заседании МО _____
(название методического объединения)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель МО _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы (указать только верифицированные образовательные порталы)
		Всего	Контрольные работы (при наличии)	Практические работы/лабораторные (при наличии)	

Приложение 3

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы (указать верифицированные образовательные порталы, ЦОРы, ЭОРы)
		Всего	Контрольные работы (при наличии)	Практические работы (при наличии)	

Приложение 4

Тематическое планирование в рабочих программах коррекционных курсов

№ п/п	Наименование раздела, тем уроков	Кол-во часов на изучение темы	Содержание учебного материала	Форма контроля

Приложение 5

**Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического
планирования (КТП)рабочей
программы)**

по
—(предмет)

Класс__« »; «» учитель _

№ уро ков	Название раздела, темы урока	Количество часов		Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведен ияпо факту
		По плану	Дано				