

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Борискино-Игар
муниципального района Клявлинский Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

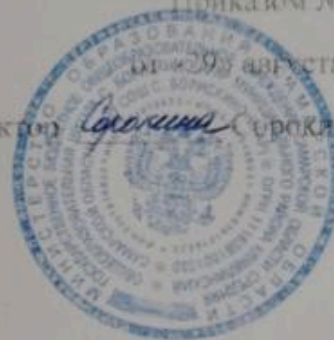
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 45/2-ол

от «29» августа 2025 г.

Директор *Серокина И.Ю.*



**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Объекты контроля	Класс	Цель контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	3-9	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Административный	Директор, завхоз	Совещание
2	Документы обучающихся. Список обучающихся	3-9	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Комплектование классов	Текущий	Директор	Приказ
3	Библиотека		Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Комплектование школьной библиотеки	Текущий	Директор, Ответственный за УВР, педагог-библиотекарь	Совещание
4	Обеспечение учеников учебными пособиями	3-9	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Текущий	Педагог-библиотекарь, классные руководители	

5	Список учебников		Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Текущий	Педагог-библиотекарь, классные руководители, Директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
6	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения		Контроль распределения выпускников	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для учителя-предметники и нач.классов	Текущий	Ответственный за УВР, классные руководители	Отчет
Контроль за работой с кадрами							
1.	Учебная нагрузка педагогических работников	3-9	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Знание учителями учебной нагрузки, на новый учебный год и своих функциональных обязанностей	Текущий	Директор, Ответственный за УВР	Совещание, тарификационный список
2.	Итоги работы ОО и задачи на 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)		Анализ работы ОО в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Результаты самообследования	Диагностический	Директор	Педагогический совет, протокол
3.	Курсовая подготовка		Уточнение и корректировка списков учителей для прохождения курсовой подготовки, формирование заявок через АИС КАДРЫ	Списки учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Текущий	Ответственный за УВР	Планирование в АИС КАДРЫ
4.	Аттестация учителей		Уточнение списка	Списки учителей, выходящих на подтверждение квалификационной категории	Текущий	Ответственный за УВР	Совещание, список

5.	Работа ШМО		Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению в 2025-2026 учебном году	Выполнение плана работы за 2024-2025 учебный год, планирование работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Ответственный за УВР, руководители ШМО	Протокол
Контроль за школьной документацией							
1	ООП, рабочие программы по НОО, ООО, СОО		Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП	Утверждение ООП НОО, ООО и СОО, рабочих программ	Текущий	Директор, Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Утвержденные рабочие программы, по предметам учебных планов НОО, ООО, СОО
3	РП программы курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП		Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Текущий	Ответственный за ВР	Утвержденные программы ВД
Контроль за работой по подготовке к ГИА-2026							
1.	План работы по подготовке и проведению ГИА -2026	9	Включение в план работы мероприятий, направленных на устранение негативных факторов, повлиявших на результаты ГИА-2025	Анализ результатов ГИА-2025	Диагностический	Ответственный за УВР	Педсовет
СЕНТЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							

1.	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	3-9	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Посещаемость учебных занятий	Текущий	Ответственный за УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями родителями, обучающимися
Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							
1.	Стартовая	5	Административная метапредметная КР	Организовать стартовые диагностические работы в 5 классе, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Текущий	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Справка
2.	Входные контрольные работы	4, 6-8	Анализ уровня сформированности предметных умений за прошлый учебный год	Определение уровня предметных результатов	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Справка
3	Административные контрольные работы в формате ОГЭ (ГВЭ) по русскому языку и математике	9	Анализ уровня	Мониторинг	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники	Справка
4	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-9	Формирование списков участников	Собеседование с учителями-предметниками по организации и проведении школьного этапа ВсШО	Текущий	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Списки
Контроль за школьной документацией							
1	Электронные журналы, контроль дозирования домашних заданий	3-9	Система работы учителя в АСУ РСО, выполнение Положения о формах и объеме домашних заданий	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Текущий	Администрация школы	Собеседование
2	Оформление личных дел обучающихся	3-9	Правильность оформления личных дел	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Текущий	Кл. руководители	Собеседование
Контроль за работой с кадрами							

1	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА		Посещение уроков	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Текущий	Ответственный за УВР	Справка
Контроль подготовки к ГИА-2026							
1	Подготовка к ГИА	9	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке к прохождению ГИА	План работы учителей с обучающимися выпускных классов и их родителями	Текущий	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Собеседование
2	Подготовка к ГИА (родительское собрание)	9	Информация по Порядку проведения ГИА_2026	Нормативно-правовые документы	Текущий	Ответственный за УВР	Протокол родительского собрания
ОКТАБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий обучающимися	3-9	Работа классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Посещаемость школьных занятий обучающимися (журналы)	Текущий	Ответственный за УВР, классные руководители	Собеседование
Контроль за работой с кадрами							
1	Посещение уроков		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Текущий	Директор, Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Справка
Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							
1	Административные контрольные работы	5, 6, 8	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Диагностический	Ответственный за УВР	МСОКО, анализы контрольных работ
Контроль за школьной документацией							

1	Проверка журналов, контроль дозирования домашних заданий		Проверить соответствие записи в электронном журнале с КТП по учебным предметам, за 1-ю четверть, дозировка и формулировка домашних заданий	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Текущий	Ответственный за УВР	Собеседование
---	--	--	--	--	---------	----------------------	---------------

НОЯБРЬ

Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов

1.	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти		Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Справка
2.	Административные контрольные работы		Провести административные контрольные работы в разных классах по графику, определение уровня образовательных результатов	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Справка
3	Административные контрольные работы по предметам по выбору	9	Анализ уровня	Мониторинг	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники	Справка
4	Административная контрольная работа в формате ОГЭ (ГВЭ) по русскому и математике	9	Анализ уровня	Мониторинг	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники	МСОКО, анализы контрольных работ

Контроль подготовки к ГИА-2026

1	Подготовка к ГИА (родительское собрание)	9	Информация по проведению пробных ГИА, итогового сочинения	Нормативно-правовые документы, сроки	Текущий	Ответственный за УВР, кл.руководители 9 класса	Протокол родительского собрания
---	--	---	---	--------------------------------------	---------	--	---------------------------------

ДЕКАБРЬ

Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							
1.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР		Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР	Текущий	Ответственный за УВР	Анализ уроков
2.	Административная контрольная работа		Анализ результатов достижения обучающимися образовательных результатов	Метапредметная контрольная работа	Диагностический	Ответственный за УВР	Справка
3	Административные контрольные работы		Провести административные контрольные работы в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Диагностический	Ответственный за УВР,	Справка
Контроль за работой с кадрами							
1	Повышение квалификации		Анализ организации курсовой подготовки	Организация системы повышения квалификации учителей	Текущий	Ответственный за УВР	Отчет по КПК
Контроль подготовки к ГИА-2026							
1	Подготовка к ГИА (родительское собрание)	9	Анализ результатов пробных ГИА, результатов итогового сочинения	Организация индивидуального маршрута обучающихся по проблемным заданиям	Текущий	Ответственный за УВР, кл.руководитель 9 класса	Протокол родительского собрания
Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы в АСУ РСО, контроль дозирования домашних заданий		Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиам рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 четверть	Проверить записи в журналах по учебным предметам за 2 четверть на соответствие тематическим планированиам рабочих программ учебных предметов	Текущий	Ответственный за УВР учителя-предметники и нач.классов	Справка
ЯНВАРЬ							
Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							

1.	Итоги работы ОО за 2 четверть 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)		Анализ работы ОО	Результаты учебной деятельности	Диагностический	Директор	Педагогический совет, протокол
Контроль подготовки к ГИА-2026							
1	Подготовка к ГИА (родительское собрание)	9	Информация по проведению итогового собеседования по русскому языку	Организация подготовки к итоговому собеседованию	Текущий	Ответственный за УВР, кл.руководители 9 класса	Протокол родительского собрания
2	Итоговое собеседование по русскому языку	9	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Текущий	Ответственный за УВР, учитель русского языка	Справка
ФЕВРАЛЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам 2 четверти		Осуществление дифференциации и индивидуализация обучения	Анализ плана индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Т	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Собеседование
Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							
1	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР		Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, выполнение практико-ориентированных за	Текущий	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Анализ уроков
2	Итоговое собеседование по русскому языку	9	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Анализ результатов итогового собеседования	Т	Ответственный за УВР, учитель русского языка	Справка
Контроль подготовки к ГИА-2026							
1	Административные контрольные работы по предметам по выбору	9	Анализ уровня готовности обучающихся к ГИА-2026	Мониторинг	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Справка
МАРТ							

Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							
1	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам 2 четверти		Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание	Текущий, Предупредительный	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Справка
2	Всероссийские проверочные работы	4-8	Проведение ВПР	Определение уровня обученности	Текущий	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Справка
Контроль подготовки к ГИА-2026							
1	Административные контрольные работы по предметам по выбору в формате ОГЭ	9	Подготовка обучающихся к ГИА_2026	Итоги контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники	Справка
Контроль за школьной документацией							
1	Электронный журнал		Оформление электронных журналов	Проверить заполнение электронного журнала: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Текущий	Ответственный за УВР	Справка
2	Электронный журнал		Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Записи в журналах по учебным предметам за 3-ю четверть	Текущий	Ответственный за УВР	Справка
Контроль за работой с кадрами							
1	Проверка организации оценочной деятельности и		Проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность и исполнение в АСУ РСО	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций	Текущий	Директор, Ответственный за УВР	Справка

АПРЕЛЬ**Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов**

1	Промежуточная аттестация	2-8	Анализ результатов обучения по математике и русскому языку	Диагностические работы	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Протоколы, Аналитическая справка
2	ВПр		Анализ результатов ВПр-соответствие годовым отметкам	Проанализировать результаты ВПр	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Аналитическая справка
3	Организация консультаций по учебным предметам	9	Контроль проведения консультаций по учебным предметам по выбору на ГИА	График консультаций	Текущий	Ответственный за УВР, учителя-предметники	График, справка

МАЙ**Контроль за школьной документацией**

1	Проверка выполнения рабочих программ в АСУ РСО		Соблюдение сроков выполнения программ, проверочных работ, объективность оценочных процедур и соответствия объема и сложности домашнего задания требованиям СанПиН	Выполнение РП по предметам УП, работа в МСОКО, соответствия объема и сложности домашнего задания требованиям СанПиН	Текущий	Ответственный за УВР	Отчеты учителей предметников и начальных классов
---	--	--	---	---	---------	----------------------	--

Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов

1	Промежуточная аттестация	2-8	Анализ результатов обучения по математике и русскому языку	Диагностические работы	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Аналитическая справка
2	Академическая задолженность	2-8	Контроль за ликвидацией академической задолженности на конец учебного года	Проверка ликвидации академической задолженности	Текущий	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Аналитическая справка
3	Промежуточная аттестация		Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Диагностический	Ответственный за УВР, учителя-предметники и нач.классов	Аналитическая справка

ИЮНЬ**Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов**

1	Государственная итоговая аттестация	9	Анализ уровня обученности за курс основного общего и среднего общего образования	Результаты обучения	Текущий	Ответственный за УВР, учителя предметники	Протоколы ГИА ОГЭ, ГВЭ
Контроль за школьной документацией							
1	Бланки строгой отчетности (ФИС ФРДО)	9	Правильность и своевременность оформлением бланков строгой отчетности	Контроль за оформлением бланков строгой отчетности	Текущий	Ответственный за УВР	Книги выдачи, ФИС ФРДО
2	Анализ работы школы за учебный год		Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.) Анализ результатов ГИА-2026. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Анализ работы школы и задачи на новый учебный год	Диагностический	Директор, ответственный за УВР, ВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
Контроль за работой с кадрами							
1	Работа ШМО		Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Диагностический	Ответственный за УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
2	Прохождение курсов повышения квалификации		Проанализировать прохождение курсов учителями	Анализ прохождения курсов через АИС Кадры	Текущий	Ответственный за УВР	Отчет АИС Кадры

